



Politica del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza del Lavoro

Premessa

ELETTROIMPIANTI S.R.L. ha scelto di adottare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato per garantire a tutte le parti interessate la corretta gestione delle attività svolte correlate al business aziendale tipico di un'impresa dedicata alle lavorazioni meccaniche di semilavorati metalliche, che ha sempre puntato sull'alta qualità dei propri prodotti.

Il sistema di gestione integrato adottato è ispirato alle norme - leggi UNI EN ISO 9001:2015 e alle norme - leggi UNI EN ISO 45001:2018. Il sistema è pertanto caratterizzato da un dettagliato studio dei processi aziendali finalizzato alla definizione delle modalità operative, di controllo, di analisi e di miglioramento ed è stato implementato stabilendo metodologie a garanzia del rispetto delle cogenze.

L'organizzazione ha fortemente voluto basare la propria gestione e quindi il proprio business aziendale sulla conoscenza dei rischi correlati ai propri processi, sulla competenza dei propri operatori, sulla trasparenza e sulla volontà di perseguire il miglioramento continuo, considerando ciò un **effettivo valore aggiunto per l'organizzazione**, in grado di generare ritorni di natura economica basati sull'eccellenza dei propri prodotti e sulla propria reputazione.

PRINCIPI GENERALI

Lo scopo che ci proponiamo con il nostro sistema è la riqualificazione dei processi, il miglioramento della gestione interna e la prevenzione di qualsiasi evento che possa pregiudicare il prodotto o il servizio forniti, così da permettere la massima soddisfazione dei nostri clienti, il consolidamento della posizione di mercato e, in ultima analisi, il miglioramento continuo dei risultati progressivamente raggiunti.

Per sviluppare e realizzare tale politica i nostri sforzi sono rivolti a:

- analizzare il contesto in cui si inserisce l'organizzazione, con le minacce, le opportunità di miglioramento, i punti di forza e di debolezza;
- pianificare il sistema di gestione e le eventuali modifiche in funzione di tale analisi, preparando e valorizzando le procedure interne di lavoro più idonee;
- mettere a disposizione le risorse umane, tecniche e finanziarie che garantiscano la corretta gestione dei lavori e il controllo dei processi;
- gestire l'attività nel completo rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti legislativi applicabili;
- pianificare e applicare misure idonee per garantire e controllare la qualità e l'affidabilità dei prodotti e servizi approvvigionati e la conformità del prodotto finale;



- misurare ed analizzare l'efficienza dei processi nell'ottica del miglioramento continuo;
- assicurare la massima trasparenza e comunicazione nelle attività svolte nei confronti di tutte le parti interessate.
- assicurare il rispetto degli obblighi di conformità e di tutti i requisiti di legge e regolamentari applicabili alle attività svolte;
- individuare le esigenze dei propri clienti e partner assicurandone la massima soddisfazione;
- garantire l'efficienza interna valorizzando le risorse umane attraverso il continuo miglioramento delle competenze, ottenuto anche attraverso la pianificazione di attività formative correlabili alla mansione svolta dal personale;
- assicurare il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato ai fini dell'accrescimento delle prestazioni;
- improntare il Sistema di Gestione Integrato su un approccio per processi, integrato da un approccio basato sulle capacità di gestire i rischi e cogliere le opportunità;
- effettuare una idonea e completa analisi dei rischi gestionali, al fine di comprendere le vulnerabilità e le opportunità, valutare le possibili minacce, predisporre le necessarie contromisure e anticipare le tendenze evolutive;
- tenere traccia e studiare qualsiasi incidente, anomalia, non conformità e/o reclamo (reale o presunto) attuando le opportune azioni correttive necessarie;
- valutare e monitorare l'adeguatezza dell'organizzazione sia rispetto alla normativa, sia rispetto alle aspettative concordate con gli stakeholder;
- definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi del sistema di gestione integrata ed i relativi programmi di attuazione.

PRINCIPI ETICI

- favorire la piena attuazione dei principi etici al fine di assicurare il rispetto di: integrità e responsabilità, competenza e coerenza, senso di appartenenza, orientamento al cambiamento;
- rivolgersi a fornitori di prodotti e servizi di comprovata affidabilità e professionalità diffondendo la cultura della Qualità, del rispetto dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza del Lavoro e più in generale del rispetto delle co-genze.

PRINCIPI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO

- definire le responsabilità ed i ruoli per una efficace gestione del Sistema a tutela della Salute e Sicurezza del Lavoro;
- predisporre e mantenere aggiornate in modo adeguato le valutazioni dei rischi con l'obiettivo di identificare i rischi e definire le azioni di prevenzione e protezione in un'ottica di miglioramento continuo;
- perseguire il principio di riduzione dei rischi alla fonte;
- garantire le risorse umane necessarie e risorse strumentali adeguate e sicure;
- garantire ai lavoratori informazione, formazione ed addestramento affinché possano svolgere i loro compiti in sicurezza nella consapevolezza delle loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza del Lavoro;
- impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza.



PRINCIPI DI SALVAGUARDIA DEI DATI

- proteggere il patrimonio informatico (dati, risorse hardware, software, ecc.) dal momento in cui viene creato/installato, durante il suo utilizzo, fino al momento in cui viene eliminato/dismesso;
- garantire la riservatezza dei dati gestiti, sia informatici che cartacei, sia da parte del personale aziendale che da parte di collaboratori e/o fornitori;
- garantire la sicurezza del sistema informativo al fine di garantire la protezione delle informazioni e delle apparecchiature, da manomissioni, uso improprio o distruzione;
- tutelare la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la conformità delle informazioni prodotte, raccolte o comunque trattate, da ogni minaccia intenzionale o accidentale, interna o esterna.
- garantire il principio dei privilegi minimi, che permette l'accesso solo alle informazioni utili per svolgere i compiti assegnati e con il minore livello di autorizzazione possibile;
- formare il personale alla sicurezza delle informazioni;
- garantire la tutela della Privacy

IMPEGNO DELL'ALTA DIREZIONE

L'Alta Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione dei principi espressi nel presente documento e si impegna ad assicurare che tali principi siano compresi, condivisi, implementati ed attuati da tutti i propri lavoratori e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder.

Ritenendo di fondamentale importanza la realizzazione degli obiettivi fissati, il Sistema di Gestione Integrato adottato è costantemente monitorato. Le strategie aziendali derivanti dai principi sopra esposti sono declinate all'interno dei documenti di sistema adottati.

L'Alta Direzione provvede a riesaminare periodicamente la presente politica, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne che sia esterne, nell'ottica del miglioramento continuo.

Con questi obiettivi chiari e precisi puntiamo ad una crescita graduale della potenzialità produttiva, pur lasciando piena autonomia e discrezionalità ad ogni singolo dipendente nei limiti delle sue responsabilità.

Tutto il personale è responsabile del conseguimento di questi obiettivi e, in conformità alla politica dichiarata, si impegna a gestire prontamente il proprio lavoro e modo di operare secondo il metodo operativo impostato. La direzione riesamina periodicamente la politica della qualità, così che ne siano garantiti l'adeguatezza e l'aggiornamento costante.

Marter di Roncegno (Tn), 29 maggio 2023

La Direzione

ELETTROIMPIANTI SRL Unipersonale
Via Fornaci, 12/14
38050 MARTER DI RONCEGNO (TN)
Tel. 0461 764137 Fax 0461 764755
Cod. Fisc. e P. IVA 00400700225